

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PRZECHLEWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przechlewie zwany dalej "Ośrodkiem" jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną na podstawie Uchwały Nr 62/XII/90 Gminnej Rady Narodowej w Przechlewie z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przechlewie oraz Zarządzenia Nr 5/90 Naczelnika Gminy w Przechlewie z dnia 23 maja 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Przechlewie.

§ 2.

Terenem działania Ośrodka jest Gmina Przechlewo. Siedziba Ośrodka mieści się w Przechlewie przy ul. Szkolnej 4.

§ 3.

Ośrodek jest jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Przechlewo.

§ 4.

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany dalej "planem finansowym jednostki budżetowej". Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem komunalnym, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 5.

Ośrodek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 885 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 330).
4. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 ze zm.).
5. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 23 ze zm.).
6. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 1442 ze zm.).

7. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r., poz. 581 ze zm.).
8. Ustawy z dnia 12.03.2004 o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 163 ze zm.).
9. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. 2014 r. poz. 1619 ze zmianami).
10. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 114 ze zm.).
12. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 859 ze zm.).
13. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 ze zmianami).
14. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 332 ze zm.).
15. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r. poz. 567).
16. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863 ze zmianami).
17. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 ze zmianami).
18. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zmianami)
19. Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020 (M. P. z 2013 r. poz. 1024).
20. Innych aktów prawnych dotyczących jego działalności.
21. Niniejszego statutu.

§ 6.

1. Ośrodek jest bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z polityki społecznej państwa i gminy.
Bezpośredni, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Przechlewo.
Funkcję inspekcyjno- kontrolną nad jakością zadań wykonywanych przez Ośrodek pełni Wojewoda Pomorski.
Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
77-320 PRZECHLEWO, ul. Szkolna 4
tel./fax (0-59) 833 42 67 lub 833 46 04
NIP 843 - 10 - 62 - 665
2. Ośrodek może używać w oficjalnych i okolicznościowych dokumentach Herbu Gminy Przechlewo oraz własnego logotypu opatrzonego opisem "Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przechlewie".

ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7.

Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność mającą na celu zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia, integracji ze środowiskiem oraz umożliwienie osobom i rodzinom przewyższanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 8.

Ośrodek realizuje określone w przepisach prawa - głównie w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o świadczeniach rodzinnych, ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zadania własne gminy i zadania zlecone gminie przez administrację rządową. Ponadto zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, bądź z rządowych programów pomocy społecznej, lub innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

Zadania te obejmują przede wszystkim:

- tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej oraz koordynowanie działalności w tym zakresie,
- rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz poddawanie analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem,
- opracowanie i realizacja strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
- tworzenie Lokalnego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej,
- udzielenie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej osobom i rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych, w szczególności z powodu: ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, sieroctwa, wielodzietności, długotrwałej choroby, bezradności, w sprawach opiekuńczo – wychowawczych zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych, alkoholizmu, narkomanii, trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego, klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- realizacja przewidzianych przepisami prawa świadczeń pieniężnych, rzeczowych i usługowych,
- wypłacanie świadczeń,
- pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- prowadzenie pracy socjalnej, rozumianej jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami oraz związkami wyznaniowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej,
- współdziałanie z instytucjami rynku pracy,

- organizowanie poradnictwa prawnego, pedagogicznego, psychologicznego i socjalnego,
- ustawiczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka,
- wydawanie decyzji administracyjnych z upoważnienia Wójta Gminy.

§ 9.

1. Ośrodek w zakresie pomocy społecznej i innej realizuje zadania własne gminy i z zakresu administracji rządowej. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
3. Ośrodek realizuje zadanie dot. obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych i egzekucji wynikającej z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz w zakresie innych zadań powierzonych do realizacji. Ośrodek może realizować projekty systemowe w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych programów, które mają na celu pomoc mieszkańcom gminy.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 10.

Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony zarządzeniem przez Kierownika Ośrodka po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy Przechlewo.

§ 11.

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka.
Do dokonywania czynności prowadzonych w imieniu Ośrodka upoważniony jest Kierownik w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
Kierownika zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt Gminy.
Kierownik składa Radzie Gminy w Przechlewie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka.
Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik.
Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz do wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonywania zadań własnych gminy.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę budżetową objętą rocznym planem budżetowym gminy.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.
3. Obsługę finansowo – księgową, administracyjno - biurową Ośrodek prowadzi samodzielnie.
4. Działalność Ośrodka finansowana jest z:
 - a. budżetu Gminy – w zakresie realizacji zadań własnych
 - b. budżetu Państwa w formie dotacji celowych – w zakresie realizacji zadań zleconych oraz dofinansowania zadań własnych,
 - c. innych źródeł – adekwatnie do możliwości (stowarzyszenia, fundacje, osoby prywatne, środki funduszy pomocowych, itd.)
 - d. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.
2. Tworzenie, likwidacja i reorganizowanie jednostki następują na podstawie uchwały Rady Gminy w Przechlewie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antonia Galas